

CONTRACT DE SERVICII

NR. /

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI	
No. înregistrare:	481393
Data:	14-08-2020

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract,

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 021.316.08.04, fax 021.316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU** și **Director Direcția Economică – Georgeta BALAN**, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

....., cu sediul în, str., nr., județ/sector, telefon:, fax:, e-mail:, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului, Cod unic de înregistrare, Cod de identificare fiscală, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- Achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri/produse cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- Destinație/destinații finală/e** – locul/locurile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile și a livra echipamentele și produsele software;
- Termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- Proces – verbal de recepție** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor furnizate în executarea prezentului contract, precum și orice alte elemente conexe acestor servicii;
- Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiuni (inclusiv orice acțiune injustă intenționat sau omisiune și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractanții săi pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;

1. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

3. Interpretare.

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului.

4.1. Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor pentru implementarea sistemului informatic integrat pentru proiectul „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E – GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0), conform documentației de atribuire, ofertei tehnice și financiare.

5. Prețul contractului

5.1. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Componentele prețului prevăzut la alin. (1) sunt următoarele (conform centralizator de preturi):

.....
 (3) Plata prețului prevăzut la alin. (1) și detaliat la alin. (2), se va efectua în mai multe tranșe, astfel:

1. O tranșă reprezentând plata intermediară într-un procent de 90% din valoarea aferentă amenajărilor și dotărilor spațiilor tehnice, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI1 ce va avea ca anexă procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a spațiilor tehnice.
2. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 80 % din valoarea aferentă serviciilor de analiză care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI2 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de analiză.
3. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 60 % din valoarea aferentă infrastructurii hardware pentru mediul de testare și dezvoltare, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI3 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție cantitativă a produselor livrate.
4. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 60 % din valoarea aferentă infrastructurii software pentru mediul de testare și dezvoltare, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI4 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție cantitativă a produselor livrate.
5. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 20 % din valoarea aferentă infrastructurii hardware pentru mediul de testare și dezvoltare, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI5 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție calitativă a produselor livrate.
6. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 20 % din valoarea aferentă infrastructurii software pentru mediul de testare și dezvoltare, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI6 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție calitativă a produselor livrate.
7. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 80 % din valoarea aferentă serviciilor de proiectare care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI7 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de proiectare software.
8. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 60 % din valoarea aferentă infrastructurii hardware pentru mediul de producție, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI8 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție cantitativă a produselor livrate.
9. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 60 % din valoarea aferentă infrastructurii software pentru mediul de producție, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI9 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție cantitativă a produselor livrate.
10. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 20 % din valoarea aferentă infrastructurii hardware pentru mediul de producție, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI10 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție calitativă a produselor livrate.

11. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 20 % din valoarea aferentă infrastructurii software pentru mediul de producție, care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI11 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție calitativă a produselor livrate.

12. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 40 % din valoarea aferentă serviciilor de dezvoltare software care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI12 ce va avea ca anexe procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de dezvoltare software.

13. O tranșă reprezentând o plată intermediară de 40 % din valoarea aferentă serviciilor de dezvoltare software care se va efectua după aprobarea raportului de progres intermediar RPI13 ce va avea ca anexe documentele puse la dispoziție de prestatorul care asigură testarea externă.

14. Plata finală se va efectua după aprobarea raportului final ce va avea ca anexă procesul-verbal de acceptanță finală a tuturor activităților proiectului și punerea în funcțiune a întregului sistem informatic, inclusiv migrarea datelor și instruirea utilizatorilor/administratorilor. Această plată va cuprinde:

- 10% din valoarea aferentă realizării amenajării și dotării spațiilor tehnice;
- 20 % din valoarea aferentă serviciilor de analiză;
- 20% din valoarea aferentă livrării, instalării și configurării infrastructurii hardware aferente mediului de testare și dezvoltare;
- 20% din valoarea aferentă livrării, instalării și configurării infrastructurii software aferente mediului de testare și dezvoltare;
- 20 % din valoarea aferentă serviciilor de proiectare;
- 20 % din valoarea aferentă livrării, instalării și configurării infrastructurii hardware aferente mediului de producție;
- 20 % din valoarea aferentă livrării, instalării și configurării infrastructurii software aferente mediului de producție;
- 20 % din valoarea aferentă serviciilor de dezvoltare software;
- 100% din valoarea serviciilor de instruire a utilizatorilor/administratorilor/dezvoltatori;
- 100% din valoarea serviciilor de migrare date.

5.2. Plata este condiționată de semnarea proceselor-verbale de recepție calitativă/cantitativă a serviciilor/produselor și de aprobarea rapoartelor de progres intermediare/finale aferente.

5.3. (1) Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea proceselor-verbale de recepție calitativă/cantitativă a serviciilor/produselor și de aprobarea rapoartelor de progres intermediare/finale aferente, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În mod excepțional, plățile pot fi efectuate în termen de maximum 60 de zile calendaristice, în acord cu art. art. 6 alin.(1) lit. c) și art. 7 alin.(1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Rapoartele care necesită a fi aprobate de beneficiar, în vederea efectuării plăților în funcție de etapele de implementare, sunt:

1. Raport de progres intermediar nr. 1 (RPI1) ce va cuprinde descrierea etapelor de recepție cantitativă și calitativă a spațiilor tehnice, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 6 luni de la data semnării contractului.

2. Raport de progres intermediar nr. 2 (RPI2) ce va cuprinde descrierea etapelor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de analiză, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 6 luni de la data semnării contractului.

3. Raport de progres intermediar nr. 3 (RPI3) ce va cuprinde descrierea etapei de recepție cantitativă a produselor hardware livrate aferente mediului de testare și dezvoltare, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de minim 6 luni până la maximum 8 luni de la data semnării contractului.

4. Raport de progres intermediar nr. 4 (RPI4) ce va cuprinde descrierea etapei de recepție cantitativă a produselor software livrate aferente mediului de testare și dezvoltare, care include și raport financiar. Acesta va

fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de minim 6 luni pana la maximum 8 luni de la data semnării contractului.

5. Raport de progres intermediar nr. 5 (RPI5) ce va cuprinde descrierea etapei de recepție calitativă a produselor hardware livrate aferente mediului de testare și dezvoltare, împreună cu instalarea și configurarea acestora, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 8 luni de la data semnării contractului.

6. Raport de progres intermediar nr. 6 (RPI6) ce va cuprinde descrierea etapei de recepție calitativă a produselor software livrate aferente mediului de testare și dezvoltare, împreună cu instalarea și configurarea acestora, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 8 luni de la data semnării contractului.

7. Raport de progres intermediar nr. 7 (RPI7) ce va cuprinde descrierea etapelor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de proiectare, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 8 luni de la data semnării contractului.

8. Raport de progres intermediar nr. 8 (RPI8) ce va cuprinde descrierea etapei de recepție cantitativă a produselor hardware livrate aferente mediului de producție, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de minim 16 luni pana la maximum 20 luni de la data semnării contractului.

9. Raport de progres intermediar nr. 9 (RPI9) ce va cuprinde descrierea etapei de recepție cantitativă a produselor software livrate aferente mediului de producție, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de minim 16 luni pana la maximum 20 luni de la data semnării contractului.

10. Raport de progres intermediar nr. 10 (RPI10) ce va cuprinde descrierea etapei de recepție calitativă a produselor hardware livrate aferente mediului de producție, împreună cu instalarea și configurarea acestora, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 20 luni de la data semnării contractului.

11. Raport de progres intermediar nr. 11 (RPI11) ce va cuprinde descrierea etapei de recepție calitativă a produselor software livrate aferente mediului de producție, împreună cu instalarea și configurarea acestora, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 20 luni de la data semnării contractului.

12. Raport de progres intermediar nr. 12 (RPI12) ce va cuprinde descrierea etapelor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de dezvoltare software, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 20 luni de la data semnării contractului.

13. Raport de progres intermediar nr. 13 (RPI13) ce va include raport financiar și va cuprinde finalizarea etapelor de recepție calitativă a serviciilor de dezvoltare software pe baza documentelor puse la dispoziție de prestatorul care asigură testarea externă. Acesta va fi transmis în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 22 luni de la data semnării contractului.

14. Raport de progres intermediar nr. 14 (RPI14) ce va cuprinde descrierea etapelor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de migrare date, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de minim 21 luni pana la maximum 24 luni de la data semnării contractului.

15. Raport de progres intermediar nr. 15 (RPI15) care va cuprinde descrierea etapelor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de instruire utilizatorilor/administratorilor/dezvoltatorilor, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de la minim 21 luni până la 23 luni de la data semnării contractului

16. Raport final (RF) – document elaborat de Prestator la finalul contractului ce va descrie modul în care s-a desfășurat implementarea contractului din punct de vedere tehnic/financiar, inclusiv recepția finală prin care se vor recepționa toate activitățile proiectului și punerea în funcțiune a întregului sistem informatic ce face obiectul contractului de finanțare.

5.5. Aprobarea documentelor sau notificarea cu privire la neconformitățile identificate de beneficiar se va efectua în maximum 10/15 zile lucrătoare (funcție de complexitate) de la primirea acestora. Prestatorul va revizui și retransmite documentele în maximum 5 zile lucrătoare de la notificare.



5.6. Plățile pentru serviciile efectuate/bunurile livrate se vor efectua cu încadrarea în creditele bugetare aprobate.

5.7. Executarea contractului nu trebuie să genereze alte servicii/produse decât cele cuprinse în contract și/sau cheltuieli comerciale ne uzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă totuși apar astfel de cheltuieli, achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

5.8. Facturile vor fi transmise personal – prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul achizitorului. Documentele solicitate în vederea dovedirii îndeplinirii obligațiilor contractuale vor fi atașate obligatoriu la factură.

5.9. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.10. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

5.11. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de achizitor sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

5.12. Prețurile unitare prevăzute la art. 5.1. sunt ferme în lei și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

5.13. Plățile vor fi efectuate în contul prestatorului deschis la unitatea trezoreriei statului în a cărei rază acesta este înregistrat fiscal.

5.14. Serviciile/ produsele a căror recepție a fost respinsă nu vor fi facturate/ plătite.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de, cu executarea tuturor obligațiilor asumate de părți, inclusiv după expirarea garanției și a suportului tehnic asumate de prestator prin propunerea tehnică.

6.2. Perioada de implementare a sistemului informatic va fi de maxim 24 luni. Această perioadă include următoarele etape:

- Realizare amenajare spații tehnice - Centru de Date principal și Centru de Date secundar
- Livrare și instalare infrastructura HW
- Livrare și instalare infrastructură SW
- Analiza
- Proiectare
- Dezvoltare
- Servicii de testare software
- Migrare date
- Acceptanță și trecere în producție sistem informatic
- Servicii de instruire
- Suport tehnic/stabilizare.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) Anexa 1 – Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Anexa 3 – Garanția de bună execuție;
- d) Anexa 4 – Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) Anexa 5 – Contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul – cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) Anexa 6 – Acordul de asociere, dacă este cazul;
- g) Anexa 7 – Diagrama Gantt;
- h) Anexa 8 – Procedura de recepție a livrabilelor contractului;
- i) Anexa 9 - Lista locațiilor de prestare a serviciilor și de livrare a echipamentelor și produselor software și persoanele de contact.

7.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să livreze echipamentele la standardele și/sau performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

8.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile și de a livra echipamentele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și livrarea echipamentelor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.6. Prestatorul se obligă să asigure numărul de personal cu ajutorul căruia să presteze serviciile.

8.7. (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin cerințele din cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

8.8. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului codul sursă pentru componentele noi dezvoltate în cadrul sistemului în scopul executării prezentului contract, precum și instrucțiunile complete de compilare și instalare a acestuia, la data încheierii procesului – verbal de recepție. Codul sursă al software-ului adaptat, al modificărilor și cel al noilor versiuni ale software-ului adaptat devin proprietatea achizitorului de la data încheierii procesului – verbal de recepție.

8.9. Prestatorul se obligă să dimensioneze soluția din punct de vedere hardware și software astfel încât să fie respectate criteriile de performanță din caietul de sarcini în condițiile de încărcare și volum descrise.

8.10. Prestatorul este responsabil atât cu livrarea, instalarea și configurarea echipamentelor hardware în site (centru de date), a sistemelor software de bază dar și cu dezvoltarea componentelor personalizate ale sistemului.

8.11. Prestatorul este responsabil cu toate activitățile necesare pentru punerea în producție a sistemului incluzând: analiză detaliată, proiectare detaliată, dezvoltare de cod, testare unitară, testare de integrare, testare pentru punerea în producție, instalarea și configurarea pentru punerea în producție, migrarea datelor, sprijin în vederea punerii în producție, garanție, management de proiect.

8.12. În cazul în care sistemul nu îndeplinește în totalitate cerințele funcționale ale achizitorului prevăzute în caietul de sarcini, corespunzător cu echipamentele și serviciile care fac obiectul prezentului contract, prestatorul este obligat să facă pe cheltuiala proprie, toate modificările necesare îndeplinirii acestor cerințe în termenul stabilit de ambele părți. Neconcordanțele se vor consemna într-un proces – verbal semnat de ambele părți.

8.13. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conexe, precum și serviciile de instruire ce fac obiectul contractului și să livreze echipamentele la calitatea, standardele, specificațiile și performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică.

8.14. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru livrarea, instalarea echipamentelor și prestarea serviciilor conexe, precum și pentru prestarea serviciilor de instruire prevăzute în contract, în conformitate cu diagrama Gantt. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de nivelul profesional al personalului folosit pe toată durata contractului.

8.15. Prestatorul poartă întreaga răspundere în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, chiar și în situația în care livrările și serviciile vor fi prestate de către subcontractanți.

8.16. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

8.17. Prestatorul se obligă să înștiințeze achizitorul, de urgență, telefonic și apoi în scris despre apariția oricăror cauze care fac imposibilă livrarea echipamentelor și prestarea serviciilor și a căror înlăturare depinde de achizitor.

8.18. Prestatorul va prezenta rapoarte în care va arăta stadiul derulării contractului, conform diagramei Gantt sau la solicitarea achizitorului.

8.19. (1) Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIPSI sau alte structuri cu competențe în recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(2) Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit și solicită declarații, informații, documente, precum și ofiterului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către achizitor, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România, abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

9. Obligațiile principale ale achizitorului.

9.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile, echipamentele și produsele software ce fac obiectul contractului, în condițiile convenite în contract, caietul de sarcini și ofertă.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, echipamentele și produsele software livrate, în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de către prestator, a echipamentelor și produselor software livrate, în condițiile stabilite în prezentul contract.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a prezentului contract.

9.5. Achizitorul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIPSI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, prestatorul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

10.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere. Întârzierea se calculează din ziua imediat următoare datei scadenței până la data îndeplinirii obligațiilor, dată consemnată în documentele solicitate în vederea dovedirii îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să respecte termenele stabilite pentru timpii de soluționare temporară sau timpii de soluționare finală, prevăzute la art. 14.4., achizitorul are dreptul de a aplica penalități pentru fiecare oră de întârziere. Întârzierea se calculează din ora imediat următoare timpului scadent până în momentul îndeplinirii obligațiilor, conform prevederilor art. 14.6 (2).

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, cu excepția situației prevăzute la art. 5.11., nu efectuează plata în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

11.3. (1) Contractul se consideră desființat de drept dacă în termen de maxim 30 zile de la data la care partea în culpă a fost notificată cu privire la nerespectarea oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, aceasta nu îndeplinește sau îndeplinește necorespunzător obligația respectivă.

(2) Partea lezată are dreptul de a pretinde plata de daune – interese, fără ca cealaltă parte să fie exonerată de plata penalităților datorate conform contractului.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. (1) Penalitățile se facturează separat.

(2) Părțile au obligația de a achita facturile de penalități în condițiile prevăzute la art. 11.1., în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, respectiv lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

12.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

12.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

12.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data recepției, fără obiecțiuni, a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13. Prestarea serviciilor și livrarea echipamentelor. Condiții de recepție.

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile și de a livra echipamentele și produsele software care fac obiectul contractului la sediile prevăzute în anexa 9.

13.2. Perioada prevăzută la art. 6.2. include amenajarea Centrului de Date principal și a Centrului de Date secundar, livrarea și instalarea infrastructura HW, livrarea și instalarea infrastructură SW, analiza, proiectarea, dezvoltarea, migrarea datelor, acceptanța și trecerea în producție a sistemului informatic, instruirea, suportul tehnic/stabilizare.

13.3. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile prestate, echipamentele și produsele software livrate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică, anexă la contract.

13.4. Achizitorul se pronunță asupra recepției numai pentru serviciile prestate, echipamentele și produsele software livrate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

13.5. Achizitorul își rezervă dreptul ca oricând pe perioada contractului, cât și în perioada de garanție, să instaleze orice componentă dezvoltată sau modificată de către prestator, urmărind procedurile, manualele și/sau detaliile de instalare realizate de prestator. Pentru orice neclaritate, diferență, omisiune, etc, prestatorul este obligat să actualizeze corespunzător documentele de instalare și/sau suport.

13.6. Pe parcursul desfășurării contractului, cât și în timpul perioadei de garanție și a asigurării suportului pentru platforma software, achizitorul își rezervă dreptul să verifice oricând orice livrabil sau orice modificare realizată de prestator, inclusiv codul sursă, proceduri de instalare, modificări în sisteme, documentație, etc. Pentru orice neconcordanță, prestatorul este obligat să remedieze problema semnalată și eventual să updateze documentele aferente.

13.7. Recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor/serviciilor va fi efectuată după livrare/prestare la destinațiile finale/în locațiile comunicate de către achizitor conform diagramei Gantt, urmând Procedura de recepție a livrabilelor, anexa nr. 8 la prezentul contract.

13.8. Prestatorul are obligația de a ambala echipamentele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinațiile finale.

13.9. În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinațiile finale ale echipamentelor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.10. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

13.11. Toate materialele de ambalare a echipamentelor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului, fiind incluse în prețul contractului.

13.12. Prestatorul va asigura în prețul echipamentelor transportul instalarea și punerea în funcțiune a acestora, la sediul ONRC – sediul central, la sediul ORCT București și la sediul ORCT Constanța, precum și instruirea salariaților, cu privire la utilizarea, exploatarea și întreținerea acestora.

13.13. Prestatorul are obligația de a ambala echipamentele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi externe, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului/manipulării și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinațiile finale.

13.14. Prestatorul are obligația de a livra toate echipamentele, inclusiv accesoriile acestora, precum și consumabilele, în ambalajul original, sigilate și marcate corespunzător.

13.15. Echipamentele vor fi însoțite la livrare de:

a) Certificatul de garanție din care să reiasă cel puțin următoarele:

- elementele de identificare a echipamentului;
- termenul de garanție;
- durata medie de utilizare a echipamentului;
- modalitățile de asigurare a garanției – întreținere, reparare, înlocuire;
- denumirea și adresa vânzătorului;
- denumirea și adresa unităților service specializate pentru asigurarea garanției.

b) Instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere, în limba română, eliberate de producător.

13.16. Instalarea echipamentelor, componentelor și a produselor software care fac obiectul prezentului contract va fi efectuată de către personalul de specialitate al prestatorului. Acestea vor fi instalate, configurate,

parametrizate, testate și integrate în sistemul informatic existent de către personalul de specialitate al prestatorului la sediul achizitorului.

13.17. Echipamentele hardware livrate trebuie să fie noi și să beneficieze de suport din partea producătorului (nu se acceptă echipamente uzate moral, ce nu se mai află în linia de fabricație).

13.18. În cazul în care echipamentele componente ale soluției tehnice vor fi furnizate de mai mulți producători, va fi asigurată integritatea și funcționalitatea întregului sistem. Funcționalitatea componentelor sistemului nu va fi în nici un fel afectată de integrarea în ansamblul soluției oferite.

14. Cerințe privind perioada de garanție

14.1. Garanția reprezintă procesul de asigurare a funcționalității în integralitate a soluțiilor hardware și software implementate în cadrul contractului, precum și a conformității acestora cu standardele și specificațiile agreate, în perioada de timp precizată. Costurile de asigurare a serviciilor de garanție vor fi incluse în oferta financiară a operatorilor economici participanți la procedura de achiziție.

14.2. (1) Prestatorul va asigura garanția de minimum 36 luni de la punerea în funcțiune a sistemului pentru toate funcționalitățile acestuia, care trebuie să rămână minime și nealterate pe întreaga perioadă de garanție.

(2) Pentru infrastructura hardware, perioada minimă de garanție solicitată va fi de asemenea de minimum 36 luni de la livrarea echipamentelor.

(3) Prestatorul asigură servicii de mentenanță de la producători pentru tot software-ul livrat aferent tuturor mediilor (producție, test, dezvoltare, etc) pentru 12 luni de la acceptanța calitativă a acestora.

14.3. (1) În perioada de garanție, Prestatorul se obligă să asigure constatarea defecțiunilor hardware și remedierea defectelor on-site.

(2) Pentru defectele hardware, termenul de răspuns la solicitări este de maxim 1 oră de la data și ora reclamării defecțiunii, iar termenul de remediere pentru defecte ale infrastructurii hardware este de maxim 6 ore de la data și ora reclamării acesteia, în cazul în care disfuncționalitatea blochează accesul utilizatorilor externi ONRC și de maxim 15 ore în cazul în care defectele afectează sisteme cu impact strict intern în cadrul ONRC.

14.4. (1) Pe durata garanției se va asigura și rezolvarea defectelor soluției software implementate. Timpii de rezolvare sunt definiți mai jos în funcție de gravitatea incidentului apărut:

Nivel Criticitate	Timp de răspuns	Timp soluționare temporară	Timp soluționare finală
Critic	1 oră	6 ore	15 ore
Mediu	6 ore	15 ore	30 ore
Minor	15 ore	45 ore	80 ore

(2) Tipurile incidentelor sunt definite astfel:

a) Critic: una sau mai multe resurse din mediul productiv sunt nefuncționale sau profund degradate, iar impactul acestui incident duce la imposibilitatea utilizării sistemului.

b) Mediu: impactul produs de degradarea uneia sau mai multor resurse duce la scăderea performanței sau afectarea parțială a unor funcționalități ale sistemului. Sistemul este funcțional pentru cea mai mare parte a scenariilor de utilizare.

c) Minor: impactul produs de degradarea uneia sau mai multor resurse este redus sau există soluție temporară.

14.5. Prestatorul va utiliza sistemul de management al incidentelor REDMINE sau alt sistem similar aflat în proprietatea achizitorului, prin intermediul căruia acesta va asigura răspunsul în timp util la eventualele probleme apărute în utilizarea modulelor ce au fost dezvoltate.

14.6. (1) Prestatorul are obligația de a asigura serviciile de suport și garanție de luni până vineri, în intervalul orar 8-18. Prin ore / zile se înțelege ore lucrătoare / zile lucrătoare.

(2) Depășirile timpilor de răspuns/soluționare asumați prin propunerea tehnică pentru perioada de garanție și suport dau dreptul achizitorului de a calcula și aplica penalizări. Acestea sunt cuantificate prin puncte de penalizare, un punct de penalizare valorând 0,0001 % din valoarea contractului, astfel:

- a) Pentru depășirea termenului de răspuns și a termenului de remediere aferente defectelor hardware ce afectează utilizatorii externi ai ONRC, se vor aplica 3 puncte de penalizare pentru fiecare oră de depășire a termenului;
- b) Pentru depășirea termenului de remediere a defectelor hardware care afectează sistemele cu impact intern în cadrul ONRC se vor aplica 2 puncte de penalizare pentru fiecare oră de depășire a termenului;
- c) Pentru depășirea termenului de răspuns și a termenului de soluționare aferente defectelor software critice, se vor aplica 3 puncte de penalizare pentru fiecare oră de depășire a termenului;
- d) Pentru depășirea termenului de răspuns și a termenului de soluționare a defectelor software medii se vor aplica 2 puncte de penalizare pentru fiecare oră de depășire a termenului;
- e) Pentru depășirea termenului de răspuns și a termenului de soluționare a defectelor software minore se va aplica 1 punct de penalizare pentru fiecare oră de depășire a termenului.

14.7. (1) Garanția se va asigura fără costuri suplimentare din partea ONRC.

(2) Înștiințarea cu privire la o disfuncționalitate a sistemului informatic implementat va fi realizată de către beneficiar prin următoarele metode (care vor fi puse la dispoziție de către furnizor o dată cu punerea în funcțiune a sistemului):

- a) Automat printr-un mecanism intern la nivelul fiecărui modul/aplicație, gestionate centralizat într-un modul general și personalizabil de administrare și gestiune a incidentelor
- b) Aplicație informatică de gestiune a incidentelor în perioada de garanție, disponibil 24 ore x 7 zile pentru defecte de severitate critică
- c) Utilizând sistemul de poștă electronică (la o adresa de poștă electronică dedicată pusă la dispoziție de către furnizor), disponibil 24 ore x 7 zile pentru defecte de severitate critică.
- d) Printr-un apel telefonic al ONRC la un număr dedicat pus la dispoziție de către furnizor, disponibil 24 ore x 7 zile pentru defecte de severitate critică
- e) Prin transmiterea unui fax de către ONRC la un număr de fax dedicat pus la dispoziție de către furnizor, disponibil 24 ore x 7 zile pentru defecte de severitate critică.

(3) Remedierea defectelor hardware se va face la sediile ONRC, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor transporta de către furnizor la sediul acestuia, asigurându-se însă continuitatea serviciilor informatice ale ONRC.

(4) În situația în care este necesară transportarea echipamentelor în afara sediilor ONRC, toate mijloacele de stocare a datelor vor fi reținute de către beneficiar (Hard-discurile vor fi scoase din echipamente și păstrate la sediul ONRC).

(5) La finalizarea fiecărei intervenții în cadrul perioadei de garanție se va întocmi o fișă de intervenție care va conține următoarele detalii: data intervenției, descrierea intervenției, modalitatea de rezolvare a intervenției (reparație/înlocuire), durata de intervenție și confirmarea recepției prin semnăturile Prestatorului și beneficiarului.

(6) Perioada de garanție se va majora cu timpul de nefuncționare al echipamentelor/subsistemelor informatice în intervalul de reparare a acestora.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

15.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

15.3. (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

15.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

15.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

15.6. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru echipamentele furnizate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

15.7. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

15.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 15.2. alin.

(2) și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

16. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

16.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

16.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

17. Modificarea și încetarea contractului

17.1. (1) Conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;

b) pentru serviciile sau produsele adiționale din partea contractantului inițial, în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului:

1. este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale;

2. ar cauza achizitorului o creștere semnificativă a costurilor;

c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

1. modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o achizitorul care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

2. modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

3. creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului inițial;

d) atunci când contractantul este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

1. ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de achizitorul potrivit lit. a) și alin. (2);

2. drepturile și obligațiile contractantului inițial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

3. în cazul în care achizitorul își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia față de achizitor;

e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

f) fără a exista nevoia de a verifica dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (7) lit. a) - d) din Legea nr. 98/2016, atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

1. valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

2. valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului inițial,

3. modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), clauzele de revizuire precizează limitele și natura eventualelor modificări, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. b), schimbarea contractantului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) schimbarea contractantului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;

b) schimbarea contractantului ar cauza achizitorului dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor.

(4) În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive conform alin. (1) lit. b) și c), valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial.

(5) Achizitorul nu are dreptul de a efectua modificări succesive ale contractului conform alin. (1) lit. b) și c) în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de lege.

(6) În cazul în care achizitorul modifică contractul, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) are obligația de a publica un anunț în acest sens în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

(7) În sensul alin. (1) lit. e), modificarea contractului, pe durata sa, este considerată a fi substanțială doar atunci când prin această modificare contractul prezintă caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului inițial. Modificarea contractului, pe durata sa, este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul inițial;
- c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului;
- d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (1) lit. d).

(8) În situația prevăzută la alin. (1) lit. f), în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive.

(9) În situația în care Prestatorul beneficiază de susținerea unui terț și întâmpină dificultăți în implementare, înlocuirea Prestatorului cu tertul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua fără organizarea unei alte proceduri de atribuire, prin semnarea unui act adițional la contract. Tertul susținător va fi inclus drept parte contractantă, fără a reduce, extinde sau introduce/elimina obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a afecta caracterul general al acestuia.

17.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- c) prin acordul părților;
- d) reziliere, conform prevederilor art. 17.3.;
- e) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 21.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract și, implicit, parțial/în întregime contractul, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare și, implicit parțial/în întregime contractul, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

17.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 17.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

17.6. În conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Confidențialitatea contractului

18.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod

obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

18.2. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea contractului, astfel:

(1) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului o perioadă de minim 5 ani de la încheierea Programului Operațional Competitivitate.

(2) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului.

(3) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, vor păstra confidențialitatea oricăror date/informații din registrul comerțului, buletinul procedurilor de insolvență, registrul litigiilor și orice alte date și informații care aparțin instituției în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege și la care aceștia au avut acces în implementarea contractului.

(4) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor divulga nicio informație legată de metadate, structura și infrastructura bazei de date a achizitorului, la care aceștia au avut acces în implementarea contractului.

(5) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul activităților desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(6) În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate, prestatorul va încheia cu personalul său, salariat ori contractat în vederea derulării prezentului contract, un Angajament pentru păstrarea confidențialității datelor, informațiilor, documentelor și know-how-ului, cu fiecare persoană fizică implicată, fiind conex contractului/contractului individual de muncă încheiat cu fiecare dintre aceștia. Angajamentul va prevedea păstrarea confidențialității datelor, informațiilor, documentelor și know-how-ului la care are acces numai în scopul derulării sau luării unor decizii cu privire la executarea contractului și nu trebuie să fie accesibil unei terțe persoane, fiind ținut să nu le utilizeze în nici un alt scop pe perioada contractuală sau postcontractuală.

(7) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

(8) Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la achizitor aferente bunurilor achiziționate/ serviciilor prestate către alți operatori economici sau alte instituții de credit. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al Oficiului Național al Registrului Comerțului, conform art. 61 din O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

19.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.1.

19.3. În cazul în care prestatorul cesionează drepturile de încasat, art. 5.13 se aplică corespunzător.

20. Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal

20.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

20.2. Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

20.3. Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

20.4. Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

20.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul, acționând ca un operator în sensul art.4 alin.7 al Regulamentul nr. 679/2016.

20.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

20.7. Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

22.2. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul.

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

24.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

24.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale.

26.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este, tel, e-mail

26.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este, tel, e-mail

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator și conține pagini, la care se adaugă anexele specificate la art. 7.1. din prezentul contract.

ACHIZITOR

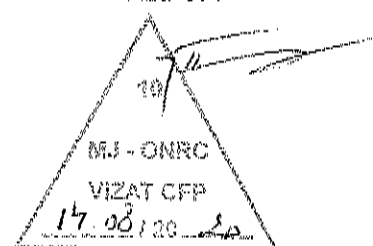
PRESTATOR

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta prestatorului.

Viză de legalitate

28/5/14.08.2020
[Signature]

Viză CFP



Procedura de recepție a livrabilelor contractului

Recepția reprezintă ansamblul operațiunilor de identificare și verificare cantitativă și calitativă, desfășurată în prezența furnizorului/prestatorului/executantului, prin care se verifică modul în care acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

Desfășurarea activității de recepție se realizează cu respectarea principiilor: legalitate, profesionalism, corectitudine și transparență. De asemenea, se respectă principiul separării atribuțiilor, potrivit căruia persoanele care au responsabilități în elaborarea contractelor, comenzilor sau a documentelor de înregistrare în contabilitate și de plată nu pot fi numite membri ai comisiei de recepție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor.

Comisia de recepție va avea în vedere, cel puțin :

- a) verificarea contractului, în vederea completării corecte a cerințelor de calitate/verificarea documentelor de însoțire a produselor/bunurilor, serviciilor, lucrărilor/ factura fiscală/aviz de însoțire a mărfii, după caz/certificat de calitate sau declarație de conformitate, după caz/alte documente prevăzute în contract ;
- b) verificarea concordanței între performanțele prevăzute în certificate și nivelul parametrilor înscrși în contract;
- c) identificarea și verificarea vizuală a bunurilor/materialelor;
- d) verificarea calitativă, ulterior parcurgerii cel puțin a etapelor detaliate mai sus, dar la care se mai pot adăuga și alte activități ce rezultă din obiectului recepției.

Comisia va consemna rezultatele recepției în Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, Procesul verbal de punere în funcțiune, Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Procesul verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.

Recepțiile produselor se vor realiza la destinația finală, conform graficului de implementare și vor include:

- a) recepția cantitativă, (RCT) care va consta în inspectarea și verificarea vizuală, respectiv numărarea produselor livrate, (obligatoriu, se vor consemna toate seriile produselor livrate);
- b) recepția calitativă, (RCL) care va presupune efectuarea de teste funcționale, după caz în vederea verificării respectării specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

În situația în care, cu ocazia efectuării recepțiilor cantitative și calitative se constată că nu au fost livrate toate produsele sau toate accesoriile aferente acestora, sau unele dintre produsele nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini/propunerea tehnică sau sunt defecte, achizitorul va avea dreptul de a respinge produsele respective, iar furnizorul va avea obligația de a remedia deficiențele constatate, fără costuri suplimentare pentru achizitor, prin furnizarea produselor/accesoriilor lipsă și/sau înlocuirea produselor/accesoriilor constatate defecte sau neconforme, fără a depăși termenele finale stabilite pentru fiecare dintre etape.

Recepțiile cantitative și calitative se vor finaliza prin semnarea de către membrii comisiei de recepție a achizitorului și reprezentanții autorizați ai furnizorului a proceselor verbale de recepție cantitativă/calitativă.

1. Activitățile de recepție aferente etapei nr.1 (RE1)

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția lucrărilor executate și testarea tuturor sistemelor și produselor livrate, instalate și puse în funcțiune în cadrul etapei nr.1, conform cerințelor caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

Livrabile pentru aceasta etapă:

- Proces verbal de recepție calitativa a spatiului tehnic amenajat, care va cuprinde cel puțin urmatoarele documente:
- Proces/e verbal/e recepție cantitativa spatiu tehnic amenajat
- Raport/e privind amenajarea spațiului tehnic
- Scenarii de testare a spațiului tehnic

- Rapoarte de testare a spațiilor tehnice

Finalizarea etapei nr. 1 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) Semnarea de către membrii comisiei de recepție a achizitorului și reprezentanții autorizați ai furnizorului a unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Acesta va fi întocmit pe baza rezultatelor recepțiilor aferente și a proceselor-verbale de recepție cantitativă/calitativă parțiale aferente lucrărilor executate, sistemelor și produselor aferente, instalate, configurate, puse în funcțiune, integrate și operaționalizate
- b) Raportul de progres intermediar nr.1 (RPI1) ce va cuprinde descrierea etapelor de recepție cantitativă și calitativă a spațiilor tehnice, care include și raport financiar. Acesta va fi transmis oficial în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare, aceasta fiind de maximum 6 luni de la data semnării contractului.

2. Activitățile de recepție aferente etapei nr.2 (RE2), se vor realiza prin parcurgerea operațiunilor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de analiză, conform cerințelor caietului de sarcini

Livrabile pentru recepția cantitativă:

- Proces verbal de recepție cantitativă a serviciilor de analiză care să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- Documentului de analiza de business,

- Scenarii de testare, incluzând cazuri și scenarii de testare funcționale și respectiv de integrare, pentru componentele dezvoltate/adaptate conform cerințelor din prezentul proiect

Livrabile pentru recepția calitativă:

- Proces verbal de recepție calitativă a serviciilor de analiză care să cuprindă cel puțin următoarele documente

- Documentului de analiza de business (actualizat conform observațiilor/modificărilor autorității contractante)

- Scenarii de testare, incluzând cazuri și scenarii de testare funcționale și respectiv de integrare, pentru componentele dezvoltate/adaptate conform cerințelor din prezentul proiect (actualizat conform observațiilor/modificărilor autorității contractante)

Finalizarea etapei nr. 2 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) Semnarea de către membrii comisiei de recepție calitativă, precum
- b) Raportul de progres intermediar nr. 2 (RPI2) ce va cuprinde descrierea etapelor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de analiză, care include și raport financiar.

3. Activitățile de recepție aferente etapei nr.3 (RE3).

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția cantitativă a produselor hardware livrate aferente mediului de testare și dezvoltare, (obligatoriu, se vor consemna toate seriile produselor livrate, inclusiv poze ale acestora).

Livrabile pentru aceasta etapa:

- proces/e verbal/e de recepție cantitativa a produselor hardware

Finalizarea etapei nr. 3 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a proceselor verbale de recepție cantitativa a produselor hardware livrate aferente mediului de testare și dezvoltare,
- b) Raportul de progres intermediar nr. 3 (RPI3) ce va cuprinde și raport financiar

4. Activitățile de recepție aferente etapei nr.4 (RE4)

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția cantitativa a produselor software de bază (aplicații necesare funcționării sistemului informatic, exemplu software pentru componentele prezentate în capitolul 3.5.4.3) livrate aferente mediului de testare și dezvoltare.

Livrabile pentru aceasta etapă:

- Proces/e verbal/e de recepție cantitativa software de baza care va/vor cuprinde: denumire produs, cantitate, unitate de măsură, serial no./Part no.și licență

Finalizarea etapei nr.4 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a proceselor verbale de recepție cantitativa a produselor software livrate aferente mediului de testare și dezvoltare,

- b) Raportul de progres intermediar nr. 4 (RP14) ce va cuprinde și raport financiar.

5. Activitățile de recepție aferente etapei nr.5 (RE5)

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția calitativă a produselor hardware livrate aferente mediului de testare și dezvoltare se va consemna pt. fiecare tip de echipament hardware îndeplinirea cerințelor tehnice conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

Livrabile pentru aceasta etapă:

- Procesul verbal de recepție calitativă pentru produsele hardware care va conține cel puțin următoarele livrabile:
- Raport infrastructura hardware
- Raport de instalare și configurare infrastructură hardware
- Proces verbal de punere în funcțiune echipamente hardware
- Scenarii de testare infrastructura hardware
- Raport de testare echipamente hardware

Finalizarea etapei nr. 5 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a procesului verbal de recepție calitativă pentru produsele hardware
- b) Raportul de progres intermediar nr.5 (RP15) ce va cuprinde și raport financiar.

6. Activitățile de recepție aferente etapei nr.6 (RE6)

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția calitativă a produselor software de bază (aplicații necesare funcționării sistemului informatic, exemplu software pentru componentele prezentate în capitolul 3.5.4.3) livrate aferente mediului de testare și dezvoltare, îndeplinirea cerințelor tehnice și funcționale conform caietului de sarcini și propunerii tehnice

Livrabile pentru aceasta etapă:

- Procesul verbal de recepție calitativă pentru produsele software și a serviciilor de instalare și configurare a acestora, care va conține cel puțin următoarele livrabile:
- Produse software de baza
- Raport de instalare și configurare software
- Scenarii de testare software
- Licențele și serviciile de mentenanță și suport de la producători pentru toate aplicațiile software aferente mediului de testare și dezvoltare

Finalizarea etapei nr. 6 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a procesului verbal de recepție calitativă pentru produsele software și a serviciilor de instalare și configurare a acestora,
- b) Raportul de progres intermediar nr.6 (RP16) ce va cuprinde și raport financiar

7. Activitățile de recepție aferente etapei nr.7 (RE7), se vor realiza prin parcurgerea operațiunilor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de proiectare, conform cerințelor caietului de sarcini

Livrabile pentru recepția cantitativă:

- Proces/e verbal/e de recepție cantitativă - servicii de proiectare, care va conține cel puțin următoarele livrabile:
- Document proiectare detaliată - proiect tehnic
- Scenarii de testare non-funcțională

Livrabile pentru recepția calitativă:

- Proces/e verbal/e de recepție calitativă - servicii de proiectare, care va conține cel puțin următoarele livrabile:
- Document proiectare detaliată - proiect tehnic (actualizat conform observațiilor/modificărilor ale autorității contractante)
- Scenarii de testare non-funcțională (actualizat conform observațiilor/modificărilor ale autorității contractante)

Finalizarea etapei nr. 7 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de catre membrii comisiei de receptie a proceselor verbale de receptie cantitativa și calitativa
- b) Raportul de progres intermediar nr.7 (RPI7) ce va cuprinde și raport financiar

8. Activitățile de recepție aferente etapei nr.8 (RE8)

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția cantitativa a produselor hardware livrate aferente mediului de producție, care va consta în inspectarea și verificarea vizuală, respectiv numărarea bucată cu bucată a produselor livrate (obligatoriu, se vor consemna toate seriile produselor livrate inclusiv poze ale acestora).

Livrabile pentru aceasta etapa:

- procese verbale de recepție cantitativa a produselor hardware

Finalizarea etapei nr.8 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a proceselor verbale de recepție cantitativă a produselor hardware livrate aferente mediului de producție
- b) Raportul de progres intermediar nr. 8 (RPI8) ce va cuprinde și raport financiar.

9. Activitățile de recepție aferente etapei nr.9 (RE9),

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția cantitativă a produselor software (aplicații necesare funcționării sistemului informatic, exemplu software pentru componentele prezentate in capitolul 3.5.4.3) livrate aferente mediului de producție.

Livrabile pentru aceasta etapa:

- Procese verbale de recepție cantitativă software de bază care va cuprinde: denumire produs/serviciu, cantitate, unitate de măsură, denumire componenta și licența

Finalizarea etapei nr.9 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a proceselor verbale de recepție cantitativa a produselor software livrate aferente mediului de producție,
- b) Raportului de progres intermediar nr. 9 (RPI9) ce va cuprinde și raport financiar.

10. Activitățile de recepție aferente etapei nr.10 (RE10)

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția calitativă a produselor hardware livrate aferente mediului de producție se va consemna pt. fiecare tip de echipament hardware îndeplinirea cerințelor tehnice conform caietul de sarcini și a propunerii tehnice.

Livrabile pentru aceasta etapa:

- Procese verbale de recepție calitativă pentru produsele hardware care va conține cel puțin următoarele livrabile:

- Rapoarte de instalare și configurare infrastructura hardware
- Procese verbale de punere în funcțiune echipamente hardware
- Scenarii de testare infrastructură hardware
- Rapoarte de testare echipamente hardware

Finalizarea etapei nr. 10 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de catre membrii comisiei de receptie a proceselor verbale de receptie calitativa pentru produsele hardware
- b) Raportul de progres intermediar nr.10 (RPI10) ce va cuprinde și raport financiar.

11. Activitățile de recepție aferente etapei nr.11 (RE11)

La împlinirea termenului specificat, părțile vor proceda la recepția calitativă a produselor software (aplicații necesare funcționării sistemului informatic, exemplu software pentru componentele prezentate in capitolul 3.5.4.3) livrate aferente mediului de producție, îndeplinirea cerințelor tehnice și funcționale conform caietul de sarcini.

Livrabile pentru aceasta etapa:

- Proces/e verbal/e de recepție calitativă pentru produsele software și a serviciilor de instalare și configurare a acestora, care va conține cel puțin următoarele livrabile:
- Rapoart/e de instalare și configurare software

- Scenarii de testare software
- Licențe și servicii de mentenanță și suport de la producători pentru toate aplicațiile software aferente mediului de testare și dezvoltare

Finalizarea etapei nr. 11 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a proceselor verbale de recepție calitativă pentru produsele software și a serviciilor de instalare și configurare a acestora,
- b) Raportul de progres intermediar nr.11 (RPI11) ce va cuprinde și raport financiar.

12. Activitățile de recepție aferente etapei nr.12 (RE12), se vor realiza prin parcurgerea operațiunilor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de dezvoltare software, conform cerințelor caietului de sarcini

Livrabile pentru recepția cantitativă:

- Procese verbale de recepție cantitativa a modulelor/aplicațiilor care va/vor conține cel puțin:
- Codul sursa documentat al modulelor/aplicațiilor pana la nivel de clasa (Java), funcții și proceduri stocate;
- Codul sursa al modulelor/aplicațiilor dezvoltate, biblioteci, inclusiv fișierele de configurare din cadrul tuturor componentelor sistemului, atât pentru software-ul dezvoltat cât și pentru configurarea celorlalte componente hardware/software care sunt diferite de configurația standard de instalare;
- Codul fișierelor de configurare;
- Raport cuprinzand rezultatele testelor Prestatorului;
- Procedura de compilare a codului sursa;
- Procedura detaliata de instalare și configurare pentru fiecare modul/aplicație;
- Manuale de utilizare și administrare.
- Codului sursa pentru tot sistemul informatic instalat va fi pe repository GITLab. Acesta sa fie compilabil pe utilitarul de dezvoltare folosit de prestator și instalat pe mediul de dezvoltare și testare al beneficiarului.

Livrabile pentru recepția calitativă:

- Procese verbale de recepție calitativa a modulelor/aplicațiilor care va/vor conține cel puțin:
- Acceptarea codului sursă pentru sistemul informatic se va face cu demonstrarea funcționării acestuia. Se va efectua cel puțin o modificare, se va compila, se va instala și se va demonstra ca funcționează corect pe mediu de test al beneficiarului.
- Raport de testare a prestatorului extern pentru testare funcțională, testare de integrare, de performanță, etc, conform testelor planificate cu prestatorul extern de testare.

Finalizarea etapei nr. 12 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a proceselor verbale de recepție calitativa
- b) Raportul de progres intermediar nr.12 (RPI12) ce va cuprinde și raport financiar

13. Activitățile de recepție aferente etapei nr.13 (RE13), se vor realiza prin parcurgerea operațiunilor de recepție calitativă a serviciilor de dezvoltare software , pe baza documentelor furnizate de prestatorul care asigura testarea externa

Livrabil pentru recepția calitativă

- documente puse la dispozitie de prestatorul care asigura testara externa privind rezultatele testarii sistemului informatic

Finalizarea etapei nr. 13 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a proceselor verbale de recepție calitativa a serviciilor de dezvoltare,
- b) Raportul de progres intermediar nr.13 (RPI13) ce va cuprinde și raport financiar

14. Activitățile de recepție aferente etapei nr.14 (RE14), se vor realiza prin parcurgerea operațiunilor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de migrare, conform cerințelor caietului de sarcini.

Livrabile pentru recepția cantitativă:

- Proces verbal de recepție cantitativa care va cuprinde minim următoarele documente:
- Planul de migrare a datelor
- Strategia de migrare a datelor

Livrabile pentru recepția calitativă:

- Proces verbal de recepție calitativa care va cuprinde cel puțin:
- Raport privind migrarea datelor

Finalizarea etapei nr. 14 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de catre membrii comisiei de receptie a procesele verbale de recepție calitativa pentru planul/strategia demigrare,
- b) Raportul de progres intermediar nr.14 (RPI14).

15. Activitățile de recepție aferente etapei nr.15 (RE15), se vor realiza prin parcurgerea operațiunilor de recepție cantitativă și calitativă a de instruire utilizatorilor /administratorilor/ dezvoltatorilor, conform cerințelor caietului de sarcini

Livrabile pentru aceasta activitate:

- Procese verbale cu distribuirea suportului de curs
- rapoarte de activitate
- liste participanți/sesiune
- pontaje
- teste de evaluare a participanților
- formularele de evaluare
- liste de distribuire diplome
- manuale utilizare și administrare (actualizate)

Finalizarea etapei nr. 15 de implementare a contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de catre membrii comisiei de receptie a procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa pentru desfășurarea sesiunilor de instruire utilizatorilor/administratorilor/dezvoltatorilor,
- b) Raportul de progres intermediar nr.15 (RPI15).

16. Activitățile de recepție aferente etapei finale, se vor realiza prin efectuarea recepției întregului sistem informatic.

Livrabile pentru aceasta activitate:

- Proces verbal de receptie finala, care va cuprinde cel puțin:
- Raport de punere in funcțiune a sistemului informatic
- Codul sursa al aplicațiilor dezvoltate (actualizate)
- Procedura de compilare a codului sursa (actualizate)
- Rapoarte de monitorizare și control al proiectului
- Certificat de garanție pentru sistemul informatic
- Manuale utilizatori și administrare (actualizate)
- Raport final al prestatorului care realizeaza testarea externa.

Finalizarea implementarii contractului se va concretiza prin:

- a) semnarea de către membrii comisiei de recepție a achizitorului și reprezentanții autorizați ai furnizorului a procesului verbal de recepție finală
- b) Raportul final (RF) – document elaborat de Prestator prin care se vor recepționa toate activitățile proiectului și punerea în funcțiune a întregului sistem informatic ce face obiectul contractului de finanțare care va cuprinde și raport financiar final.

Toate procesele-verbale aferente activităților de recepție vor conține în mod obligatoriu seriile/versiunile/licențele tuturor produselor hardware și software instalate, configurate și puse în funcțiune precum și toate documentele solicitate în caietul de sarcini și prezentate in propunerea tehnica.

Dacă procedurile realizate de prestatorul care asigura testarea externa vor necesita, după caz, eventuale corecții/update-uri/upgrade-uri, prestatorul va corecta toate problemele constatate, în vederea atingerii scopului declarat al achiziției și anume realizarea unui sistem informatic perfect funcțional și operațional, în termenele stabilite prin graficul de implementare.



Procedurile urmate cu ocazia efectuării recepțiilor în cadrul contractului vor fi convenite de comun acord de achizitor și prestator. În caz de divergență între achizitor și prestator, punctul de vedere al achizitorului, emis pe baza prevederilor caietului de sarcini, va prevala.

Se va considera că obligațiile ce revin prestatorului au fost îndeplinite integral în momentul în care sistemul informatic integrat va fi funcțional și operațional 100% la nivel național, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și propunerii tehnice, fapt ce se va materializa prin semnarea de către membrii comisiei de recepție a achizitorului și reprezentanții autorizați ai prestatorului a procesului verbal de recepție finală.

Produsele vor fi livrate în mod obligatoriu împreună cu cel puțin următoarele documente:

- a) aviz de însoțire a mărfii;
- b) certificate de calitate și garanție;
- c) declarații de conformitate;
- d) documentații tehnice, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Lista locațiilor de prestare a serviciilor și de livrare a echipamentelor și produselor software și persoanele de contact.

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Valentin VLADU Mobil: 0752 011 474 valentin.vladu@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-316.08.28	021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Adriana BADEA Mobil: 0752 011 467 adriana.badea@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Mihaela POPA Mobil: 0752 011 301 mihaela.popa@ab.onrc.ro Tiberiu RAȚIU Mobil: 0752 011 302
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcara@ar.onrc.ro	Natalia ALEXA Mobil: 0752 011 306 natalia.alexar@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248-223.381	0248/218.884	orcaga@ag.onrc.ro	Emilian Constantin NECULA Mobil: 0752 011 309 economic@ag.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbbc@bc.onrc.ro	Lina RANGA Mobil: 0752 011 313 economic@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbbh@bh.onrc.ro	Adela CARTIS

8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro	Mobil: 0752 011 317 adela.cartis@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbit@bt.onrc.ro	emanuel.luchian@bt.onrc.ro Emanuel LUCHIAN Mobil : 0752 011 325
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106 A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcby@bv.onrc.ro	Cătălina Elena GOLUBOV Mobil: 0752 011 329 catalina.golubov@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B 6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Gianina Ionelia RADU Mobil: 0752 011 333 gianina.radu@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, nr. 207, etaj 1	0238-720.838, 0238-434.239	0238-424.379	orcby@bz.onrc.ro	Denis PUȘCĂ Mobil: 0752 011 337 denis.pusca@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAS SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35 A	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	Mariana MUȚU Mobil: 0752 011 341 economic@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	Crina SAROV Mobil: 0752 011 345 crina.sarov@cl.onrc.ro
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. P.ța Ștefan cel Mare, nr. 4	0264-433.700	0264-432.800	orccl@cj.onrc.ro	Delia SABĂU Mobil: 0752 011 349 delia.sabau@cj.onrc.ro
16.	ORC de pe lângă	Constanța,	0241-699.761,	0241-699.771	orccl@ct.onrc.ro	Otilia GĂSCĂ

17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	St. Gheorghe, Str. Ciucului, nr. 22	0267-318.020	0267-318020	orcov@cv.onrc.ro	Mobil: 0752 011 353 olita.gasca@ct.onrc.ro Maria Magdalena TOTH Mobil: 0752 011 357 maria.toth@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DĂMBOVITA	Târgoviște, str. Pile Dîlcescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Raluca TOMESCU Mobil: 0752 011 361 orcdb_ec@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unitii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcjd@dj.onrc.ro	Loredana DEDIU Mobil: 0752 011 365 loredana.dediu@dj.onrc.ro Mădălina IORDACHE madalina.iordache@dj.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALATI	Galati, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173, 0236-306.174	0236-460.908, 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Elena ENEA Mobil: 0752 011 369 elena.enea@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MU1V2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Doinița Mădălina STOIÇA Mobil: 0752 011 373 economic@gr.onrc.ro
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Targu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Ioana Floriana BANCULEA Mobil: 0752 011 377 orcec@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Mioara Diana HOLIRCA Mobil: 0752 011 381 mioara.holirca@hr.onrc.ro Eva HECSER eva.hecseser@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Cristina MORARIU Mobil: 0752 011 385 cristina.morariu@hd.onrc.ro

25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Lidia COCOȘ Mobil: 0752 011 389 economic@il.onrc.ro lidia.cocos@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gându, nr. 2 A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Petronela ILLUCĂ Mobil: 0752 011 393 petronela.iluca@is.onrc.ro
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Sectorului nr. 1, (P + Et. 3), Sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.91.97, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro	Georgeta BODĂLCĂ Mobil: 0752 011 397 geta.bodalca@if.onrc.ro Florentina ARITON florentina.ariton@if.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unitii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mnm.onrc.ro	Elena NEAGOTĂ Mobil: 0752 011 401 contabilitate@mnm.onrc.ro elena.neagota@mnm.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINTI	Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinti	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmm@mh.onrc.ro	Mihaela Claudia POPESCU Mobil: 0752 011 405 mpopescu@mh.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Nastasia Maria CUPSA Mobil: 0752 011 409 economic@ms.onrc.ro maria.cupsa@ms.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piața Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	orcni@nt.onrc.ro	Elena TRON Mobil: 0752 011 413 economic@nt.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Alina CUITTOIU Mobil: 0752 011 417 alina.cuitoiu@ot.onrc.ro

33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vornicei, nr.4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Alina CULEA Mobil: 0752 011 421 alina.culea@ph.onrc.ro
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SAȚU MARE	Satu Mare, Bld. Independenței, nr. 14 A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Georgeta BĂRAR Mobil: 0752 011 429 georgeta.barar@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJU	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	orcjs@sj.onrc.ro	Mariana Viorica COVACI Mobil: 0752 011 425 mariana.covaci@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcspb@sb.onrc.ro	Alina ALDEA Mobil: 0752 011 434 alina.aldea@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Cristina VIERIU Mobil: 0752 011 437 cristina.vieriu@sv.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orcitr@tr.onrc.ro	Georgeta Oneia ALEXE Mobil: 0752 011 441 orccec@tr.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2 A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orcitm@tm.onrc.ro	Silvana CERNĂIANU Mobil: 0752 011 445 silvana.cernaianu@tm.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. lng. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	orcitl@tl.onrc.ro	Tanța DASCĂLU Mobil: 0752 011 449 tanta.dascalu@tl.onrc.ro
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275 A	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Ciprian SUCULUC Mobil: 0752 011 453 economic@vs.onrc.ro
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556, 0752-011.458	0250-734.559	orcvi@vl.onrc.ro	Magdalena UREA Mobil: 0752 011 457 economic@vl.onrc.ro

Handwritten signature

43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 21 A	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	Nicoleta ISTICIOAEA Mobil: 0752 011 461 financiar@vn.onrc.ro nicoleta.isticioaea@vn.onrc.ro
-----	---------------------------------------	---	--	--------------	------------------	--